

엠플러스자산운용(주) 투자운용본부장 모집 공고

1. 모집 대상

회사명	직위	인원	선임 시기	근무지
엠플러스자산운용(주)	투자운용본부장 (사내이사)	1명	2023년 6월초 예정	서울

2. 임기 : 2년 (임기 기간에 대한 목표달성 성과 판단 후, 1년 연장 가능)

3. 자격 기준 : 다음의 모든 요건을 충족하는 자

가. 다음 각호의 모두에 해당하는 자로서

1. 회사의 주요사업(전문사모집합투자업, 투자자문업) 추진에 적합한 자
2. 자산운용 또는 금융관련 분야 경력 10년 이상 보유한 자

나. 개인의 윤리 및 도덕성이 투명하며,

다. 금융회사의 지배구조에 관한 법률 제5조 임원 결격사유에 해당하지 않는 자

4. 선임 절차

가. 서류심사에서 3배수 이내의 후보자 선정, 면접심사에서 순위 부여

* 서류심사 배점 : 주요업적 및 경력소개서(40점), 복무계획서(60점)

나. 엠플러스자산운용(주) 이사회 및 주주총회 심의 의결 후 선임

5. 서류전형 지원자 제출서류(당사 소정양식)

가. 지원서 1부(이력서, 사진 포함)

나. 주요업적 및 경력소개서 1부

다. 복무계획서 1부

- 복무(영업)계획은 시장 상황 및 회사 현황을 반영하여 작성

라. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부

마. 결격사유 확인서 1부

바. 경력(재직)증명서 1부

* 지원시 경력증명서 발급이 어려운 경우 고용보험 피보험자격 이력 대체 가능

사. 최종학교 졸업증명서 또는 학위증명서 1부

아. (해당자)자격증 사본 1부.

6. 면접전형 합격자 제출서류 : 합격자 개별 통지

* 미제출 및 결격사유 발생 시 임원 선임 절차 진행 불가

7. 기타사항

- 가. 제출서류는 “채용절차의 공정화에 관한 법률”에 따라 반환 청구 시 반환 또는 “개인정보보호법”에 따라 파기합니다.
- 나. 각 진행 단계에 따라 서류의 추가 제출을 요청할 수 있습니다.
- 다. 합격자는 개별 통지하며, 제출된 서류에 허위사실 등이 있는 경우, 또는 채용비리 부정합격자는 채용을 취소하거나, 응시자격이 제한될 수 있습니다. 불합격자는 심사결과에 대해서 10일 이내에 이의신청할 수 있습니다.
- 라. 사정에 따라 조기 종료 또는 모집하지 않을 수 있습니다.

8. 접수방법 : E-mail 접수

- 가. 접수기간 : 2023. 5. 3(수) ~ 5. 15(월) 15:00까지
- 나. 접수메일 : mplus-re@mplusasset.co.kr
- 다. 문 의 처 : (02) 6007-4777, 4747 경영지원팀
- 라. E-mail 접수 시 제목을 [2023_사내이사_성명]으로 작성·제출 바랍니다.